



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

**CENTRUM EXCELENTNOSTI SOCIOHISTORICKÉHO
A KULTÚRNOHISTORICKÉHO VÝSKUMU**



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Preambula

Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu (ďalej len „centrum“), je celouniverzitné pracovisko Prešovskej univerzity, pôsobí v súlade s dlhodobým zámerom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“), s Dlhodobým zámerom štátnej vednej a technickej politiky a s ním súvisiacimi dokumentmi, strategickými rozvojovými dokumentmi všetkých participujúcich inštitúcií a rozvojových dokumentov Prešovského samosprávneho kraja.

Centrum excelentnosti predstavuje koncentráciu najkvalitnejšieho výskumno-vývojového potenciálu univerzity, ktoré v spolupráci s ďalšími excelentnými pracoviskami výskumu a vývoja realizuje výskum a vývoj na medzinárodne porovnateľnej úrovni.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu je súčasťou Prešovskej univerzity a v jej organizačnej štruktúre patrí medzi celouniverzitné pracoviská univerzity.
- (2) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu zriadil rektor Prešovskej univerzity svojím rozhodnutím ku dňu 1.8.2010 a do štruktúry univerzity bolo začlenené po prerokovaní v Akademickom senáte univerzity.

- (3) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu je výskumné a vývojové pracovisko univerzity pre vybrané historické vedy.
- (4) Plný názov centra je Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu. Sídlo centra je v areáli VŠA Prešovskej univerzity v Prešove na Ul. 17. novembra č.1 v Prešove. Po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra bude jeho názov Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu Prešovskej univerzity v Prešove.
- (5) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu realizuje excelentný výskum a vývoj v oblasti vybraných historických vied, cirkevných dejín a súvisiacich humanitných vedných odborov.
- (6) Strategickým cieľom centra je vybudovanie a prevádzkovanie databázy prameňov pre výskum vo vybraných oblastiach historických vied, v súlade s tromi hlavnými prioritami činnosti centra.
- (7) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu nemá právnu subjektivitu.
- (8) Postavenie centra v štruktúre univerzity upravuje Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a Štatút Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu.
- (9) Organizačný poriadok centra upravuje poslanie, činnosť, organizačnú štruktúru a riadenie centra, jeho postavenie v štruktúre univerzity, kompetencie jeho zamestnancov, vnútorné vzťahy v centre, k ďalším súčasťam univerzity a rektorátu.
- (10) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov centra i ďalších zamestnancov univerzity, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na jeho činnosti, využívajú technickú infraštruktúru a ďalšie zariadenia centra.

Čl. 2

Využívanie informačno-komunikačnej infraštruktúry centra a jeho zariadení

- (1) Informačno-komunikačnú infraštruktúru centra a jeho zariadenia využívajú predovšetkým zamestnanci centra v súlade s plnením poslania, úloh a cieľov centra.
- (2) So súhlasom riaditeľa centra môžu informačno-komunikačnú infraštruktúru centra a jeho zariadenia využívať aj iné súčasti univerzity, ich pedagogickí a výskumní zamestnanci, pracujúci na spoločných projektoch s centrom a jeho pracovníkmi. Na návrh riaditeľa centra a so súhlasom rektora môžu zariadenia, laboratória a technickú infraštruktúru centra využívať súčasti univerzity aj na iné činnosti, súvisiace s plnením poslania a úloh univerzity.
- (3) Informačno-komunikačnú infraštruktúru centra a jeho zariadenia môžu využívať aj študenti prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia pri spracovávaní záverečných prác, na odporúčanie vedúcich ich vedecko-pedagogických pracovísk, so súhlasom rektora a riaditeľa centra.

- (4) Informačno-komunikačnú a technickú infraštruktúru centra môžu využívať aj osoby bez pracovnoprávneho vzťahu s univerzitou pri vedecko-výskumnej činnosti. Podmienkou je súhlas rektora a dohoda s riaditeľom centra, obsahujúca aj spôsob krytia materiálnych nákladov na túto činnosť.
- (5) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu ako projekt zo štrukturálnych fondov Európskej únie, v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, nesmie počas trvania projektu generovať zisk.

Čl. 3 Organizačná štruktúra

- (1) Organizačnú štruktúru centra tvoria:
 - správna rada,
 - vedecká rada,
 - riaditeľ,
 - vedenie,
 - oddelenia,
 - redakcia,
 - administratíva centra.
- (1) Schéma organizačnej štruktúry centra je prílohou Organizačného poriadku centra.

Čl. 4 Správna rada

- (1) Správna rada reprezentuje centrum vo vzťahu k vonkajšiemu prostrediu. Správna rada má sedem členov, ktorými sú dvaja pracovníci centra, dvaja iní zamestnanci univerzity a traja členovia z externého prostredia.
- (2) Členov Správnej rady centra menuje rektor univerzity na návrh riaditeľa centra.
- (3) Správna rada začne svoju riadnu činnosť po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra.
- (4) Správna rada dozerá na plnenie poslania, strategického cieľa, na činnosť a hospodárenie centra.
- (5) Správna rada schvaľuje výročnú správu centra, vrátane správy o hospodárení centra. Organizácia a činnosť správnej rady sa riadia jej rokovacím poriadkom.

Čl. 5

Vedecká rada

- (1) Vedecká rada centra je hlavným vedeckým orgánom centra.
- (2) Vedecká rada má štrnásť členov, z ktorých najviac dve tretiny tvoria zamestnanci centra. Z nich sú z titulu funkcie členmi vedeckej rady všetci členovia vedenia centra.
- (3) Najmenej tretinu členov vedeckej rady tvoria iní zamestnanci univerzity alebo významní odborníci z externého prostredia.
- (4) Členov Vedeckej rady centra menuje rektor na návrh riaditeľa centra.
- (5) Predsedom Vedeckej rady je riaditeľ centra.
- (6) Vedecká rada schvaľuje všetky významné dokumenty centra, rozvojové plány centra, raz ročne schvaľuje správu o činnosti a správu o hospodárení centra, vyjadruje sa k edičnému plánu centra a hodnotí edičnú činnosť centra.
- (7) Vedecká rada začne svoju riadnu činnosť po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra.
- (8) Konkrétnu činnosť a pôsobnosť Vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady centra.

Čl. 6

Riaditeľ

- (1) Riaditeľ stojí na čele centra. Riaditeľ vedie centrum excelentnosti, organizuje jeho činnosť a zodpovedá za jeho výsledky, vrátane výsledkov hospodárenia.
- (2) Riaditeľa centra menuje rektor univerzity.
- (3) Riaditeľ reprezentuje centrum navonok, koná v jeho mene a zastupuje ho pri rokovaní s vedením univerzity a ostatnými súčasťami univerzity.
- (4) Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné.
- (5) Riaditeľ vedie zasadnutia vedenia a vedeckej rady centra a predkladá potrebné dokumenty na vyjadrenie správnej rade a vedeckej rade centra.
- (6) Za centrum a jeho prevádzku a výsledky zodpovedá riaditeľ rektorovi univerzity

Čl. 7

Vedenie centra

- (1) Vedenie centra je poradným orgánom riaditeľa. Tvoria ho riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci oddelení a projektový manažér.
- (2) Vedenie centra sa schádza spravidla raz mesačne alebo podľa potreby. Zvoláva ho vždy riaditeľ centra.
- (3) Vedenie na svojich zasadnutiach rokuje o všetkých dôležitých dokumentoch centra, koncepčných záležitostiach a aktuálnych problémoch činnosti a prevádzky centra.

Čl. 8

Oddelenia centra

- (1) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu sa v zmysle strategického rozvojového dokumentu centra delí na tri oddelenia, v ktorých sa vykonáva budovanie databáz, výskum a ďalšie činnosti v súlade s plnením hlavných cieľov centra.
- (2) Oddeleniami centra sú: Oddelenie pre výskum dejín cirkví a náboženstiev v stredoeurópskom priestore, Oddelenie pre štúdium migračných procesov v dejinách spoločnosti a Oddelenie dokumentácie a ochrany kultúrneho dedičstva Slovenska.
- (3) Oddelenia centra riadia vedúci oddelení, ktorých vymenúva riaditeľ centra. Vedúci oddelení za činnosť oddelenia zodpovedajú riaditeľovi centra.

Čl. 9

Redakcia centra

- (1) Redakcia centra slúži na realizovanie diseminácie výsledkov činnosti centra v podobe dvoch vedeckých časopisov, vedeckých monografií a ďalších vedeckých publikácií, vydávaných centrom.
- (2) Redakciu vedie priamo riaditeľ centra, ktorý spolupracuje s redakciami časopisov *Historia Ecclesiastica* a *Annales historici Presovienses*.

Čl. 9

Administratíva centra

- (1) Administratíva centra vybavuje agendu centra, organizačne zabezpečuje zasadnutia vedenia centra, správnej a vedeckej rady, redakčnej rady a všetkých členov centra. Zabezpečuje kontakt s administráciou projektu smerom k sprostredkovateľskému orgánu, t.j. Agentúre Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy Európskej únie.

- (2) Administratívu centra tvoria: zástupca riaditeľa, projektový manažér, finančný manažér a manažér publicity.
- (3) Administratíva centra podlieha priamo riaditeľovi centra.

Čl. 10 Hospodárenie centra

- (1) Hospodárenie centra sa riadi vnútornými predpismi univerzity, legislatívou a predpismi platnými pre verejné vysoké školy.
- (2) Rozpočet centra je súčasťou rozpočtu univerzity.
- (3) Počas trvania projektu je základom rozpočtu centra financovanie prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vo výške 95% a 5% spolufinancovanie zo strany univerzity.
- (4) Ďalšiu časť rozpočtu centra tvoria prostriedky, získané z výskumných projektov, o ktoré sa bude centrum uchádzať v súlade s hlavnými úlohami, zámermi a cieľmi svojej činnosti.
- (5) Univerzita môže prispieť zo svojho rozpočtu čiastkou, nevyhnutnou na údržbu a prevádzku technických zariadení centra.
- (6) Počas trvania projektu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nesmie centrum generovať finančný zisk. Po oficiálnom ukončení projektu a po dosiahnutí piatich rokov svojho fungovania bude centrum využívať svoju technickú infraštruktúru a vybavenie na získanie mimorozpočtových finančných zdrojov.

Čl. 11 Vzťahy s inými inštitúciami

- (1) Pravidlá spolupráce medzi centrom a univerzitou upravuje Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a ďalšie interné legislatívne dokumenty.
- (2) Spolupráca centra s externými inštitúciami prebieha v súlade s programovými rozvojovými dokumentmi centra a jeho cieľmi, v odôvodnených prípadoch sa môže riadiť bilaterálnymi zmluvami.

Čl. 12
Hodnotenie činnosti centra

- (1) Po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra pravidelne, najmenej raz ročne, predkladá riaditeľ centra vedeckej rade a správnej rade správu o činnosti a výsledkoch centra za uplynulé obdobie, vrátane správy o hospodárení centra.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu nadobúda platnosť dňom podpisu rektora a riaditeľa centra.
- (2) Zmeny tohto organizačného poriadku sú realizovateľné so súhlasom vedenia centra.

V Prešove, dňa 30.11.2010

Prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor Prešovskej univerzity

Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
riaditeľ Centra excelentnosti
sociohistorického a kultúrohistorického
výskumu

Organizačná štruktúra Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu

